

NPO法人 リーブルの会 学生アルバイト応募申込書

記入日 年 月 日

写真
4×3.5センチ

6ヶ月以内に
撮影した写真

フリガナ		性別
氏名		
生年月日	年 月 日	日生(満才)

現住所	〒		
	☎	(携帯)

	学校名
年 月卒業	高校
年 月入学	

取得年	月	免許・資格

NPO法人リーブルの会の紹介及び業務内容の説明

会の目的

- ・NPO法人リーブルの会は、平成15年4月1日より牛久市と協力し、中央図書館において、親しみのある図書館をめざし、多種多様なサービスを提供しています。
- ・また、魅力ある地域の文化創造に寄与するという目的のもと、市民の生涯学習活動の支援・促進に関する事業も行っています。
- ・ほとんどの会員が牛久市民です。

業務内容の説明

1 図書館業務

- ・利用者と向き合い、本の貸出し・返却・予約・検索など図書館システムを操作します。
- ・生涯学習センター2か所、エスカード・リフレビル等へ本の回収を行います。(学生はなし)
- ・市内の小中学校へ、また保育園や児童クラブへも本の配送をします。(学生はなし)
- ・試用期間は3カ月です。

2 勤務時間

* 3交代シフト制です

早番 8:30 ~ 12:30

中番 12:30 ~ 17:15

遅番 17:15 ~ 19:15

3 時間給 1,008円

4 勤務条件

- ・土・日を中心に週2日以上勤務できること。
- ・長期休み(夏休み・年末年始・春休み等)に週3~4日程度勤務できること。
- ・1年以上勤務できること。
- ・勤務状況により、早番・中番または中番・遅番の続き勤務も可能。
- * 学業優先です。授業変更・実習等へ速やかに対応します。

問い合わせ先 牛久市立中央図書館内
NPO法人リーブルの会事務局 TEL 029-871-1400